



Gestire l'emergenza

Come trasformare la criticità in opportunità

Alessandra Silvestri- Dirigente scolastico Liceo Teresa Gullace Talotta - Roma- Scuola Polo per la Formazione Ambito 5- Lazio

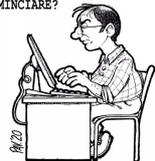
IL DS AL TEMPO DEL CORONA VIRUS



DIDATTICA A DISTANZA

La Scuol@ di PAV.

Appurato che Jessica ha la connessione lenta, Kevin ancora non riusciamo a svegliarlo, Martina ha perso lo smartphone, Giulia mi vede ma non mi sente, Edoardo mi sente ma non mi vede e che la mamma di Luca suggerisce da dietro la tenda... POSSIAMO INCOMINCIARE?



DIDATTICA WEB

copyright OrizzonteScuola.it

UNA LEADERSHIP PER OGNI OCCASIONE

“Nella leadership si riconosce la capacità di occuparsi di problemi in modo intuitivo, rapido e forse imprevedibilmente esatto”

“Un individuo dotato di leadership sembra distinguersi per la capacità di sintetizzare una grande quantità di informazioni e di utilizzarla in un piano d'azione generale ed efficace. La capacità di riflettere efficacemente su come ordinare e orchestrare in modo appropriato molteplici linee di attività implica un'intelligenza logico-matematica.”

Domenico Bodega

Professore Ordinario di Organizzazione aziendale presso la Facoltà di Economia, 'Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano

I manager devono **tirare fuori il meglio dalle altre persone**



Henry Mintzberg (2009)



GLI STEP PER GESTIRE L'EMERGENZA



CREARE IL TEAM

- Scopi comuni
- Composizione eterogenea
- Non solo i collaboratori del Ds

LA LEADERSHIP DA ESERCITARE CON IL TEAM



Leadership autentica = essere se stessi, specialmente in condizioni straordinarie.

essere autentici dobbiamo rispondere in maniera personale a una determinata situazione senza sentirci obbligati dalle convenzioni, senza, naturalmente, che questo implichi infrangere le regole.

Martin Heidegger

I RUOLI DI SQUADRA



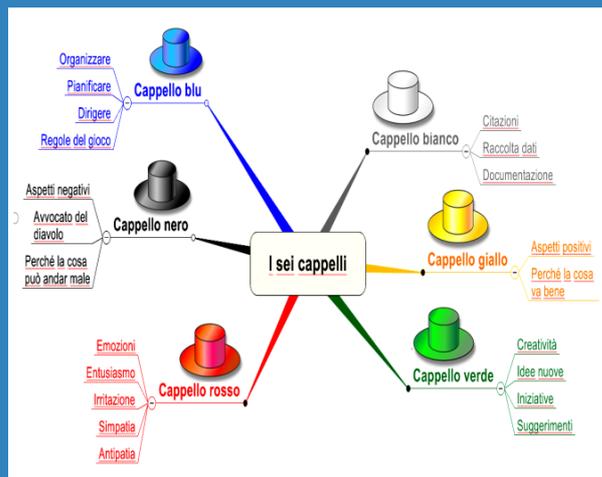
Ogni componente dà il proprio contributo al team da tre punti di vista:

- capacità, conoscenze e competenze;
- personalità carattere e stile;
- ruolo di squadra preferito.

I RUOLI DI SQUADRA

Meredith Belbin individua nove ruoli:

1. coordinatore
2. timoniere
3. innovatore
4. armonizzatore
5. realizzatore
6. controllore – valutatore
7. analista delle risorse
8. perfezionista
9. Specialista



CONDURRE IL TEAM VERSO LA ZONA DI TENSIONE



Cinque sono le capacità legate alla leadership che possono spingere il team verso la zona di tensione:

- Ascolto
- Definizione degli obiettivi;
- Feedback: buoni feedback consentono di trasformare un obiettivo in opportunità;
- Rimproveri;
- Coaching.

RIEPILOGO



- Date valore a ogni componente del team come singolo individuo, giudicandolo in base a ciò che è al contributo che può dare;
- Siate consapevoli dell'importanza dei ruoli di squadra e basatevi su di essi per dare al team il giusto equilibrio;
- Create una zona di tensione in modo che i vostri collaboratori possano imparare e crescere. Coltivate la capacità di ascolto, di definizione degli obiettivi, di dare feedback e coaching;
- Ispirate e motivate il team collegandovi alle motivazioni individuali di ogni singolo componente;
- Siate voi stessi e sviluppate una personale prospettiva di leadership

CREARE UNO SPIRITO DI SQUADRA



Sono i vostri comportamenti e approcci di leadership a definire il tono dello stile e della cultura del team. I componenti danno per scontato che quello che *dite e fate* e il modo in cui lo *dite e lo fate* vada bene e dunque inizieranno ad imitarvi, pensando che i vostri schemi comportamentali siano gli stessi che volete vedere in loro. Dunque è fondamentale che abbiate chiarezza delle impostazioni da dare sin dall'inizio.

ALCUNE REGOLE DI BASE



- Stabilite luoghi e orari delle riunioni con chiarezza;
- Abbiate rispetto per le persone e per il loro lavoro;
- Riconoscete i meriti;
- Relazioni interpersonali
- Comunicate continuamente e fatelo bene.

LA COMUNICAZIONE EFFICACE



Comunicazione trasformativa: ispirare il team al cambiamento. Per farla bene dovete rispondere alla domanda: *perché?* Ciò implica che dovete trovare argomentazioni convincenti al cambiamento. Citare le fonti normative non è sufficiente! Dovete trasmettere ai membri del team il VOSTRO convincimento. Se non ci credete voi, non ci crederà nessuno.

Comunicazione transazionale: è di stampo pratico, si concentra sul *Cosa* e sul *Come*.. Deve essere semplice, comprensibile e priva di ambiguità.

LA GESTIONE DI CHI OPPONE RESISTENZA



PRIMAREGOLA : incontrare una qualche forma di resistenza è inevitabile

SECONDA REGOLA: rispettate sempre chi oppone resistenza

TERZAREGOLA: alcuni accettano positivamente il cambiamento , fateli diventare vostri alleati, isolate i detrattori e guidateli.

Le skills

hard

soft

Cosa cercano le Università o gli imprenditori nei nostri giovani?

Quali competenze?

Quali caratteristiche?

Possesso delle hard skills generali e specifiche :

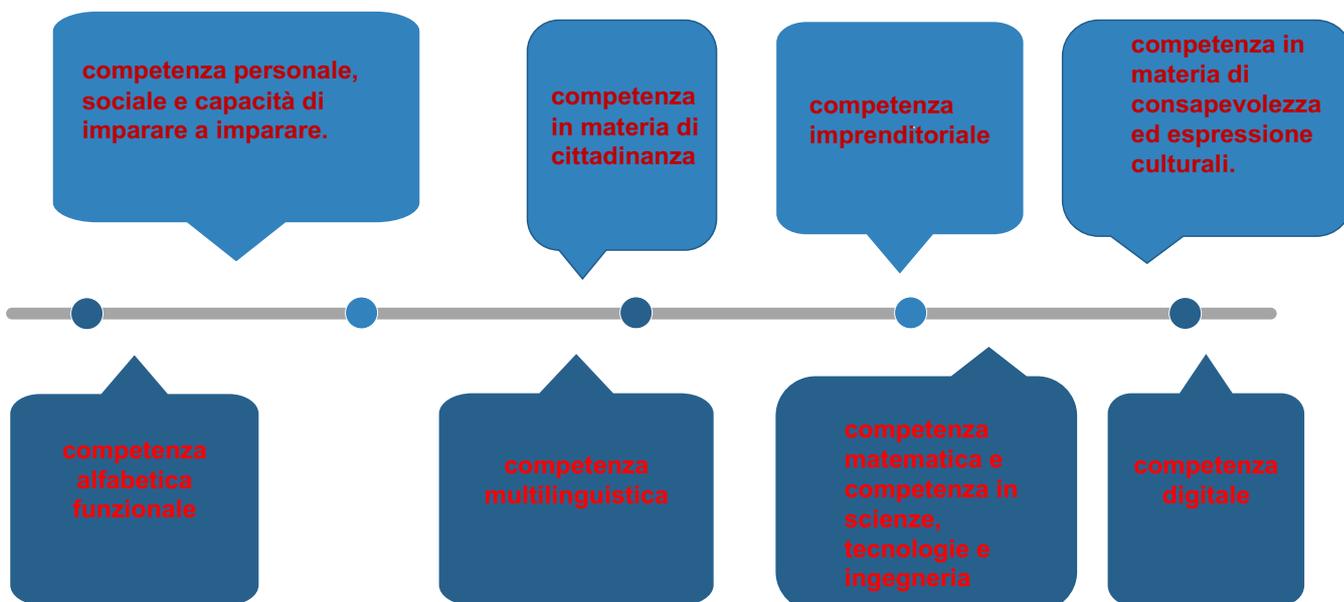
25%

- ✓ Motivazione;
- ✓ Entusiasmo;
- ✓ Flessibilità e adattabilità;
- ✓ Perseveranza;
- ✓ Capacità di lavorare in gruppo;
- ✓ Capacità di lavorare per obiettivi:

75%

soft skills

Otto tipi di competenze chiave



SCHEME SCIENTIFIC SKILLS 2020 TU/e - Phd fisica dei sistemi complessi

Sessions	Dates in 2020	Timeslots	Subjects	Lo
1	28 January	17h00 - 20h00	The TU/e environment (Joep Huiskamp) Managing yourself and your supervisor (Liesbeth Janssen & Monique Bruining)	
2	12 February	17h00 - 20h00	How do I set-up my research project? (Bert Meijer & Dick Broer)	
3	12 March	17h00 - 20h00	Introduction to scientific publishing and tips on writing scientific articles (Sjef Öllers)	
4	17 March	17h00 - 20h00	Ethics and integrity in science (Jan van Hest)	
5	31 March	17h00 - 20h00	How do I give a scientific presentation? (Kees Storm)	
6	14 April	17h00 - 20h00	Presentations by participants (feedback on the individual presentations will be provided by Kees Storm & other lecturers)	
7	15 April	17h00 - 20h00	Presentations by participants (feedback on the individual presentations will be provided by Kees Storm & other lecturers)	
8	5 May	17h00 - 20h00	Your next career step (Sjef Öllers & Monique Bruining) Assignment: submit your motivation letter and Curriculum Vitae to apply for a job in academia or industry to Monique Bruining (M.J.Bruining@tue.nl) - latest by 15 May	
9	12 May	17h00 - 20h00	Co-creation in Science (to be determined)	
10	26 May	17h00 - 20h00	TU/e alumna, Cristina Román Vas, will share her career path with you and will provide more background on the sector she is working in & Thermo Fisher Scientific	
11	To be determined	To be determined	Feedback on your job applications Evaluation of the <i>ICMS Scientific Skills Course</i> & hand-over <i>ICMS Certificates</i> to the participants	

Important remarks

Participants:

MSc students who have started their final assignment can sign up for the course
PhD students in their 1st and 2nd year can sign up for the course

COMPETENZA	CAPACITA'	ATTEGGIAMENTO
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare		
	Individuare le proprie capacità	atteggiamento positivo verso il proprio benessere personale, sociale e fisico e verso l'apprendimento per tutta la vita.
	concentrarsi	Atteggiamento improntato a collaborazione, assertività, integrità,
	Gestire la complessità	Rispetto della diversità degli altri e delle loro esigenze,
	Riflettere criticamente	Disponibilità a superare i pregiudizi
	Prendere decisioni	Disponibilità a raggiungere compromessi
	Imparare e lavorare in maniera collaborativa	Individuare e perseguire obiettivi
	Imparare e lavorare in maniera autonoma	Autodisciplinarsi
	Organizzare il proprio apprendimento, saperlo valutare e condividere	Affrontare i problemi per risolverli
	Gestire in modo efficace la propria carriera e le proprie interazioni sociali	Gestire il cambiamento e gli ostacoli
	Gestire l'incertezza e lo stress	Desiderio di applicare quanto appreso
	Resilienza	Curiosità
	Comunicare costruttivamente in ambienti diversi	Desiderio di nuovi spazi

COMPETENZA	CAPACITA'	ATTEGGIAMENTO
Competenza in materia di cittadinanza		
	Impegnarsi efficacemente con gli altri per conseguire un interesse comune o pubblico, come lo sviluppo sostenibile della società.	Rispetto dei diritti umani,
	Partecipare in modo costruttivo alle attività della comunità	Disponibilità a partecipare a un processo decisionale democratico a tutti i livelli e alle attività civiche.
	Accedere ai mezzi di comunicazione	Sostegno della diversità sociale e culturale, della parità di genere e della coesione sociale, di stili di vita sostenibili, della promozione di una cultura di pace e non violenza
		Disponibilità a rispettare la privacy degli altri e a essere responsabili in campo ambientale.

COMPETENZA	CAPACITA'	ATTEGGIAMENTO
Competenza imprenditoriale		
	Creatività, immaginazione	Spirito d'iniziativa e autoconsapevolezza, proattività, lungimiranza, coraggio e perseveranza nel raggiungimento degli obiettivi
	Pensiero strategico	Desiderio di motivare gli altri e la capacità di valorizzare le loro idee, di provare empatia e di prendersi cura delle persone e del mondo, e di saper accettare la responsabilità applicando approcci etici in ogni momento.
	Risoluzione dei problemi	
	Riflessione critica e costruttiva	
	Mobilizzare risorse umane e materiali	
	Mantenere il ritmo delle attività	
	Assumere decisioni finanziarie	
	Negoziare	
	Gestire l'ambiguità, l'incertezza e il rischio	

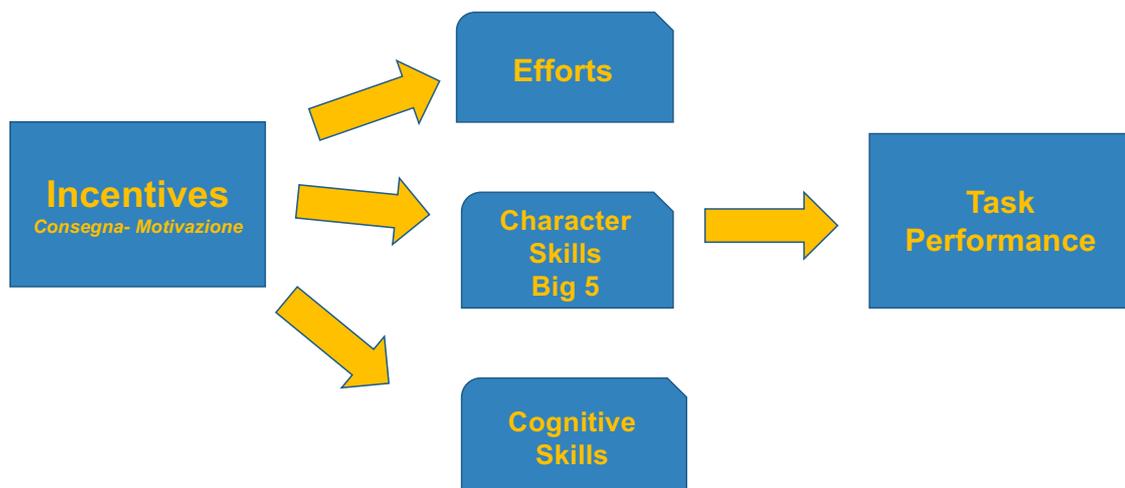
COMPETENZA	CAPACITA'	ATTEGGIAMENTO
<p>Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</p>		
	<p>Esprimere e interpretare idee figurative e astratte, esperienze ed emozioni con empatia, e la capacità di farlo in diverse arti e in altre forme culturali</p>	<p>Rispetto per le varie espressioni artistiche</p>
	<p>Riconoscere e realizzare le opportunità di valorizzazione personale, sociale o commerciale mediante le arti e altre forme culturali e la capacità di impegnarsi in processi creativi, sia individualmente sia collettivamente.</p>	<p>Approccio etico e responsabile alla titolarità intellettuale e culturale</p>
		<p>Curiosità e disponibilità</p>

LE BIG FIVE

American society of psychology

Tratti della personalità	Sottodimensioni	Descrizione
<u>ENERGIA</u>	Dinamismo Dominanza	Facilità di parola, socievolezza, entusiasmo Capacità di imporsi, di far valere la propria influenza sugli altri
<u>AMICALITA'</u>	Coperatività/Empatia Cordialità/Atteggiamento amichevole	Saper capire e venire incontro alle necessità degli altri e capacità di cooperare Affidabilità , fiducia e apertura verso gli altri
<u>COSCIENZIOSITA'</u>	Scrupolosità Perseveranza	Cautela, riflessività, metodicità, ordine e cura dei dettagli
<u>STABILITA' EMOTIVA</u>	Controllo emozione Controllo impulsi	Controllo stati di tensione connessi alle esperienze emotive Controllo del comportamento (anche in situazioni di disagio, conflitto...)
<u>APERTURA MENTALE</u>	...alla cultura ...all'esperienza	Interesse a leggere e ad acquisire conoscenze Pluralità di prospettive, apertura e stili, modi di vita e culture diverse

Determinants of task Performance

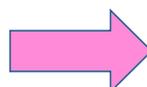


PROGRAMMAZIONE DELLE LEZIONI

<p>FASE ORGANIZZATIVA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione chiara dei contenuti 2. Individuazione della modalità di svolgimento (sincrona o asincrona) 3. Preparazione dei materiali per la lezione 4. Preparazione delle consegne per gli studenti 5. Individuazione delle modalità di interazione con gli studenti 6. Individuazione delle competenze attese possibilmente predisponendo una griglia 	<p>PRIMA DELLA LEZIONE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazione agli studenti della modalità di svolgimento della lezione (sincrona o asincrona), del luogo virtuale di svolgimento e dei tempi di consegna; 2. Comunicazione dei contenuti e degli obiettivi che si intendono perseguire; 3. Comunicazione della netiquette da seguire
<p>SVOLGIMENTO DELLA LEZIONE SINCRONA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fare l'appello chiamando gli studenti o chiedendo di apporre la firma sull'eventuale chat; • Condividere lo schermo possibilmente presentando un ppt sintetico o comunque il materiale precedentemente predisposto; • Limitare la spiegazione a non oltre 20/30 minuti; • Coinvolgere gli studenti con strumenti di comunicazione di massa (google forms, mentimeter, drive...); 	<p>SVOLGIMENTO DELLA LEZIONE ASINCRONA</p> <p>Preparare la classroom o altro luogo virtuale inserendo in uno spazio dedicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'argomento; • la finalità e gli obiettivi della consegna; • eventuali risorse da consultare; • lo strumento tecnologico da usare (video, elaborato, audio, ppt...) precisandone la lunghezza, lo stile, il carattere...; • i tempi di consegna (modalità, giorno e orario); • specificare se si tratta di lavoro di gruppo o di lavoro individuale; • specificare chiaramente il peso e la modalità di feedback da parte del docente; • indicare le modalità e i tempi di restituzione del feedback



COMPETENZE	CAPACITA'	ABILITA'	ATTEGGIAMENTI
Personale, sociale, imparare ad imparare			
In materia di cittadinanza			
imprenditoriale			
Espressione culturale			



Tratti della personalità	sottodimensi	decrizione
<u>ENERGIA</u>		
<u>AMICALITA'</u>		
<u>COSCENZIOSITA'</u>		
<u>STABILITA' EMOTIVA</u>		
<u>APERTURA MENTALE</u>		

VALUTAZIONE DELLE PRODUZIONI DEGLI STUDENTI

VALUTAZIONE PROCESSO

Promuove le competenze trasversali che sono legate anche agli aspetti caratteriali e motivazionali della persona

Come?

L'**osservazione strutturata**, consente di attribuire valore anche agli **atteggiamenti** e ai **comportamenti** dello studente

Strumenti:

rubriche, schede di osservazione, diari di bordo, portfolio digitale, ecc.

VALUTAZIONE RISULTATI

Fasi:

1. identificazione delle competenze attese al termine del percorso (risultati di apprendimento);
2. accertamento delle competenze in ingresso;
3. Comunicazione efficace agli interessati sugli obiettivi di apprendimento;
4. programmazione degli strumenti e azioni di osservazione;
5. verifica risultati conseguiti nelle fasi intermedie;
6. accertamento delle competenze in uscita

Strumenti:

Compiti di realtà, prove esperte, project-work

Valutazione finale a cura del Consiglio di classe
(Ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e comportamento)

Grazie dell'attenzione!